

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679  
**Commissione esaminatrice/giudicatrice procedure reclutamento del personale**

Gentile Signora, Gentile Signore

l'Azienda USL di Bologna ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i. - desidera informarla in merito al trattamento dei Suoi dati personali e delle informazioni rese a seguito dell'accettazione, in qualità di componente di Commissione esaminatrice/giudicatrice per il reclutamento del personale (procedure concorsuali, assegnazione borse di studio, assegnazione incarichi ecc.). Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni ed alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b, c), e), del GDPR, nonché ai sensi dell'art. 2 sexies del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i. Per l'adempimento delle finalità predette, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in relazione ai presupposti normativi su menzionati.

**Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento**

I dati personali oggetto di trattamento da Lei direttamente e personalmente conferiti sono di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza).

**Soggetti autorizzati al trattamento** I Suoi dati personali sono trattati dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte, previamente autorizzato al trattamento, ai sensi degli artt. 29 GDPR, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**Destinatari dei dati personali** Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la gestione della procedura in argomento. I dati personali potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni (es: Aziende Sanitarie, Enti Pubblici ecc, per l'adempimento delle finalità connesse al procedimento in argomento), fermo restando che i dati personali oggetto del trattamento non saranno in nessun modo diffusi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione** I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzioni o accesso non autorizzato e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna:

<https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/uoc-affari-general-e-legali/trasparenza/atti-general/massimario-di-conservazione-e-scarto-integrato-con>

**I diritti degli interessati** In ogni momento Le saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato disponibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy>

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 del GDPR)

**Il Titolare del trattamento** è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna – telefono 051-6584910, PEC: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it).

**Il Data Protection Officer (DPO)** può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) – PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)